# 会员申请帮助手册

1. 新会员申请
2. 登录门户

门户地址：[http://web.ccsa.org.cn](http://web.ccsa.org.cn/webadmin)

1. 点击注册进行企业账号注册

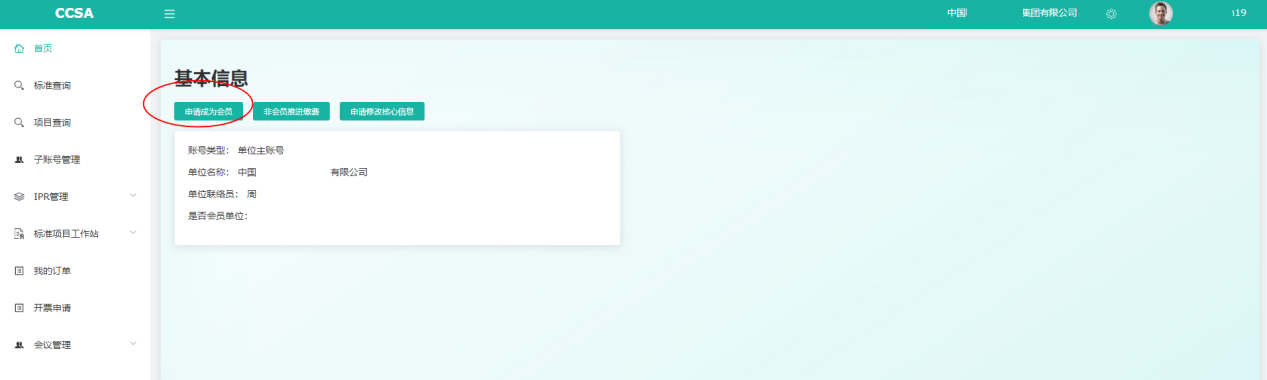


1. 注册完成后点击会员申请



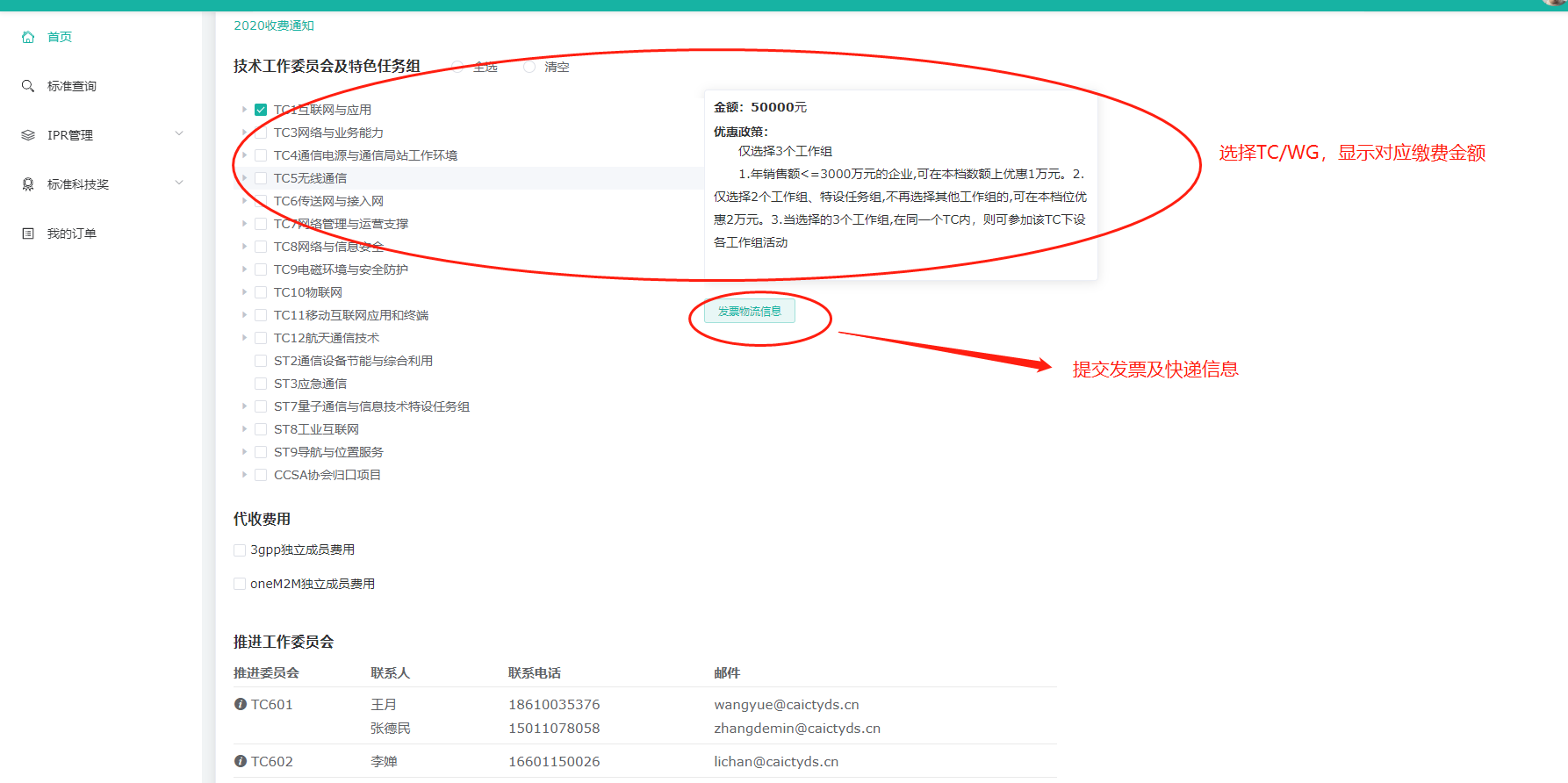
PS：未登录状态使用注册的用户名密码登录，已登录状态会直接跳转至会员申请首页，未注册用户可在弹框页面直接点击注册

1. 点击会员申请按钮



1. 选择TC/WG

点击进入后选择TC/WG，并提交订单

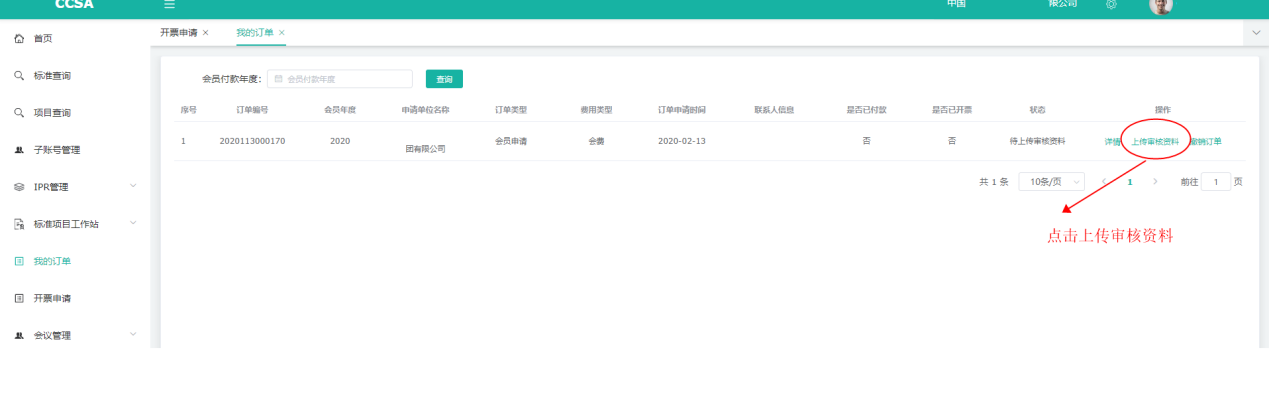


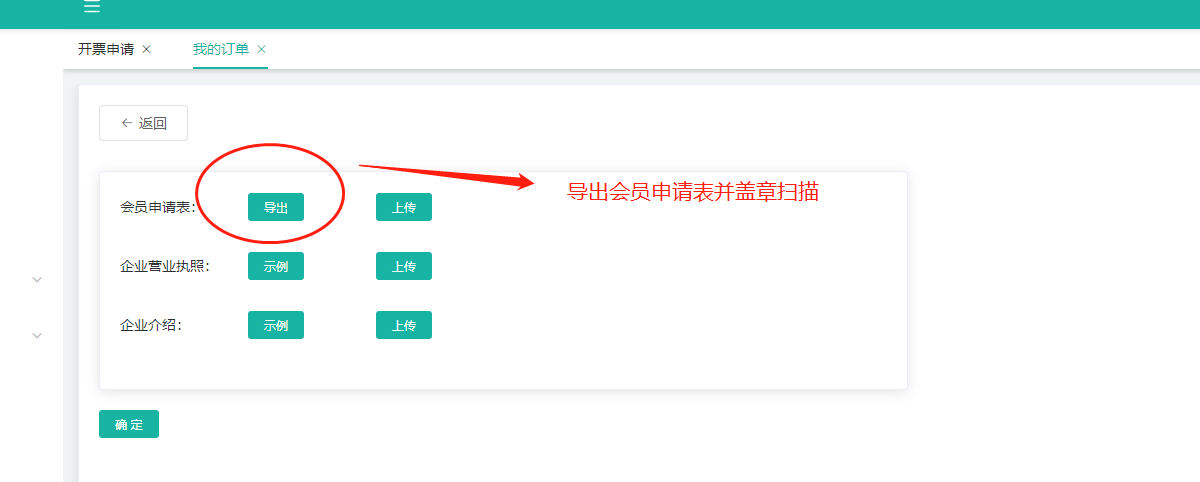
PS：3GPP和oneM2M可另加选，标准推进委员会请联络相关联系人。

1. 上传审核资料

提交完成后可进入订单上传审核资料







1. 办公室审核



1. 修改发票信息（可选）



1. 缴费

协会办公室审核通过后，会自动向用户发送缴费通知邮件，也可在订单详情中查看缴费金额，并进行线下缴费

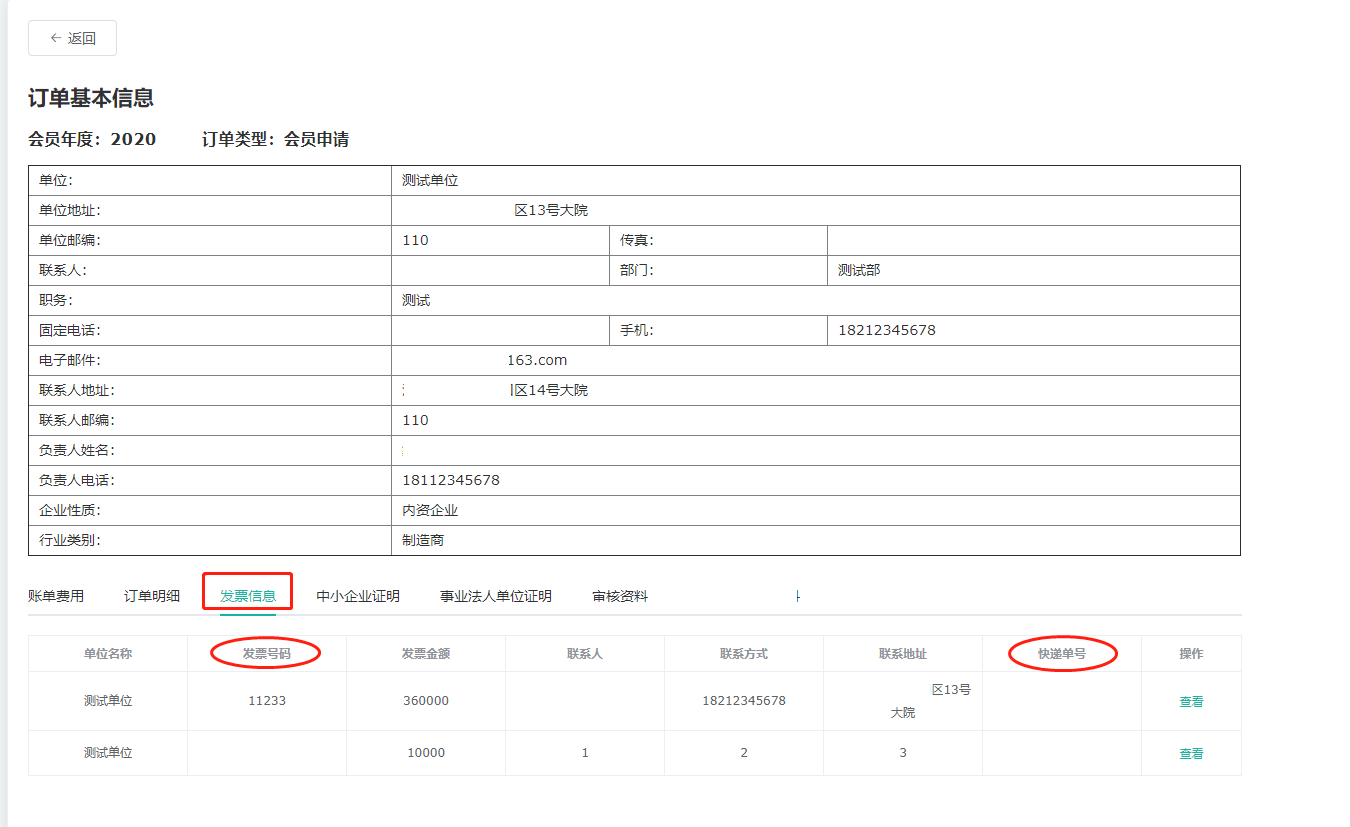
1. 权限开通

协会收到缴费后会进行权限开通。开通后用户会收到相应通知邮件。

1. 发票开具和发票邮寄

协会根据缴费金额开具发票并进行发票寄送，用户可在订单详情中进行查看。





1. 图形化缴费流程

在综合管理平台首页，我们提供了便捷入口。可直接进行缴费和过程跟踪。



1. 网站技术支持

技术接口人：戴礼云 联系方式：18652925650 邮箱：18652925650@163.com